Wisuda : Hari. Tgl.

Peminjaman : Tgl. Bln. Thn.

Pengembalian : Tgl. Bln. Thn.

FORMULIR
PEMINJAMAN/PEMBELIAN TOGA DAN BARET
UNIVERSITAS PADJADJARAN

formulir hanya berlaku untuk 1 (satu) orang mahasiswa calon wisudawan

DATA PERSONAL

☐ Doktor ☐ Magister ☐ Spesialis ☐ Profesi

☐ Sarjana ☐ Diploma 3 dan 4

☐ BELI ☐ PINJAM

Nama :

Fakultas :

Alamat skrg :

RT/RW kode Pos

Kelurahan

Kecamatan

Kota

Tempat/ Tgl Lahir : tgl bln tahun

Telp. Rumah :

Handphone :

Kost/Mes :

Bukti Transfer Jaminan : ☐ ada ☐ tidak ☐ lainnya

Uk. Toga : ☐ S ☐ M ☐ L ☐ LL ☐ LLL

Uk. Baret : ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10

DATA PENGEMBALIAN JAMINAN

No. Rekening :

Pemilik Rek. :

Nama Bank :

Cabang :

Kota :

DIISI OLEH PETUGAS

Bukti Peminjaman Toga dan Baret

Toga : ☐ ada ☐ tidak Cover : ☐ ada ☐ tidak

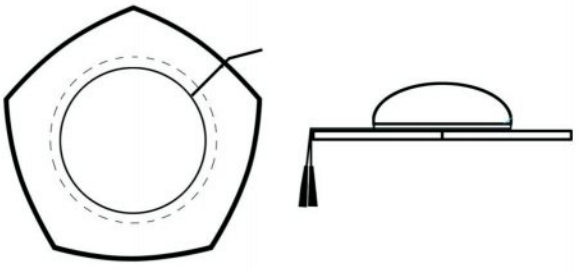
Baret : ☐ ada ☐ tidak Hanger : ☐ ada ☐ tidak

Transfer Via : Bank BNI
Cab. KLN UNPAD
No. Rek. 988 1957 110102032
a/n Bendahara Penerimaan
VA : Jaminan Peminjaman Toga Wisudawan

CONDITION

☐ sobek ☐ coretan ☐ rubah ukuran ☐ baik

catatan: _____



☐ sobek ☐ coretan ☐ rubah ukuran ☐ baik

catatan: _____

Tanda Tangan Pembeli/Peminjam

Tanda Tangan Petugas

PERHATIAN!

1. *Dilarang merekondisi/merubah ukuran/mencorat-coret atau hal lainnya pada perlengkapan wisuda.*
2. *Jika perlengkapan wisuda yang dipinjam mengalami kerusakan (dalam hal ini sobek, coretan, ukuran berubah) maka mahasiswa bersedia untuk membeli barang tersebut dengan harga yang telah ditentukan.*
3. *Jangka waktu pengembalian bisa dilakukan pada hari 'H' wisuda atau maksimal H+2 dari pelaksanaan sesi wisuda.*
4. *Mahasiswa selalu menjaga kondisi perlengkapan wisuda dengan baik supaya dapat dipakai angkatan selanjutnya.*
5. *Mahasiswa bersama petugas wajib memeriksa kondisi perlengkapan wisuda yang akan dipinjam.*
6. *Peminjaman atau Pembelian mulai bisa dilakukan H-10 dari pelaksanaan sesi wisuda*

BARANG MILIK NEGARA